



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 2ª REGIÃO - CRP-02 - PERNAMBUCO

SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE CARGO DE LIVRE PROVIMENTO PARA O CREPOP/CRP 02

1 - SOBRE O CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS - CREPOP:

O Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas - CREPOP é um projeto estratégico do Sistema Conselhos de Psicologia (CFP e CRPs) que está presente em todo território nacional e é responsável por desenvolver referências técnicas para a atuação da categoria no âmbito das Políticas Públicas, de forma dialogada e democrática. Parte significativa do trabalho do Crepop nos Conselhos Regionais de Psicologia é composta por ações de coletas de dados qualitativos, elaboração de relatórios que subsidiam a elaboração dos documentos de referência técnica.

Para mais informações, favor acessar o endereço eletrônico: www.crepop.cfp.org.br

2 - DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE ASSESSORA DE PROJETOS ESPECIAIS - PESQUISA (CREPOP):

- Desenvolver atividades especializadas de pesquisa, coordenação e execução de projetos no campo emergente de Psicologia e Políticas Públicas, além de outras atividades relacionadas com o planejamento, manutenção e desenvolvimento da estrutura técnica de uma unidade regional do Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas no CRP-02;
- Assessorar o CRP-02 nos assuntos relativos às políticas públicas;
- Desenvolver eventos, seminários e outras ações locais, conforme orientações da gestão do CRP-02, que promovam orientação e qualificação para atuação de psicólogas nas políticas públicas.

3 - REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA O CARGO EM COMISSÃO:

- Nível Superior (Bacharelado) em Psicologia;
- Possuir número de registro ativo no CRP-02, regular e adimplente, por no mínimo 03 (três) anos.

4 - CONHECIMENTOS EXIGIDOS PARA O CARGO:

- **Conhecimentos Gerais:**
 - ✓ Metodologias de pesquisa em Ciências Humanas e Sociais;
 - ✓ Pesquisa qualitativa em Ciências Humanas e Sociais;
 - ✓ Planejamento e condução de projeto de pesquisa;
 - ✓ Facilitação/coordenação de pesquisa qualitativas em grupo/Grupo Focal;
 - ✓ Facilitação/coordenação de entrevistas em grupo;
 - ✓ Planejamento/condução de entrevistas individuais;



- ✓ Elaboração/aplicação de questionário;
- ✓ Abordagens etnográficas e pesquisas de campo;
- ✓ Elaboração de relatórios técnico-científicos;
- ✓ Levantamento bibliográfico-documental;
- ✓ Pesquisa via banco de dados virtuais (Google Acadêmico, Plataforma Lattes, Periódicos Capes, bibliotecas virtuais, Datasus, Censo Suas, IBGE, SisDepen, etc);
- ✓ Ética em Pesquisa.
- ✓ **Informática:** Sistema Operacional Windows e explorador de arquivos; navegadores de internet (Chrome, Mozilla, Safari ou Edge); Microsoft Office ou Open Office (editores de texto, planilhas, apresentação de slides); WhatsApp e Web WhatsApp como ferramentas de trabalho; Ferramentas de videoconferência (Google Meet, Skype, Zoom ou similar);
- ✓ **Gestão Pública:** Conhecimento da Estrutura, Dinâmica e Organização da Gestão Pública. Entendimento da organização pública (Secretarias, Diretorias, Coordenações, Núcleos) ao nível local e nacional; Conhecimento dos trâmites burocráticos e das vias de comunicação intra e intersetoriais;
- ✓ **Políticas Públicas:** Conhecimento quanto a organização e operação das Políticas Públicas brasileiras, seus sistemas e equipamentos; Políticas Públicas como garantia de direitos humanos: Sistema Único de Saúde, Sistema Único de Assistência Social, Política Nacional de Educação, Plano Nacional de Direitos Humanos, Sistema Penitenciário Nacional, Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo, Política Penitenciária;
- **Movimentos Sociais:** sua importância para a construção de agenda pública;
- **Controle Social:** Controle Social como meio de acompanhamento de execução das políticas públicas.

5 - EXPERIÊNCIA DESEJADA:

- Atuação técnica no campo das Políticas Públicas (setoriais ou geral);
- Intervenção política em campos específicos da sociedade (em conexão com o campo dos Direitos Humanos ou movimentos sociais);
- Representação institucional junto aos órgãos públicos governamentais ou conselhos de controle social;
- Pesquisa/estudos no campo das Políticas Públicas.

6 - HABILIDADES PESSOAIS:

- Responsabilidade e disciplina para atuar em sistemas hierarquicamente organizados, assumindo compromissos efetivos em ações coordenadas em rede e subordinadas a operações estratégicas, definidas nacionalmente;
- Desenvoltura e empatia para lidar com o público;
- Interesses científico-acadêmicos para busca e manutenção de diálogos com institutos acadêmicos;
- Desenvoltura para trabalhar em equipe;
- Tato e capacidade de diálogo com gestores e autoridades públicas;
- Habilidades de liderança para motivação e coordenação de equipes de trabalho.



7 - ETAPAS DA SELEÇÃO:

- 1ª Fase - Recebimento e Análise de currículo (vitae ou lattes);
- 2ª Fase - Entrevista presencial na Sede do CRP-02.

As pessoas selecionadas para a segunda etapa terão 48 (quarenta e oito) horas da divulgação do resultado da 1ª fase para enviar uma Carta de Intenção para o e-mail: crepop@crppe.org.br.

A Carta de Intenção deverá conter uma exposição de motivos e atributos pessoais para a contratação, tratando sobre a aderência da candidata para o cargo, a partir da sua experiência pessoal e profissional na área da Psicologia.

8 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Etapa	Período	Observação
Recebimento de currículos	20 a 22 de março de 2023	Envio dos currículos para o e-mail crepop@crppe.org.br , sendo obrigatório informar o número de telefone de contato
Resultado da 1ª Fase da Seleção e divulgação das (os) selecionadas (os) para a entrevista	03 de abril de 2023	Divulgação do Resultado via e-mail, site institucional < www.crppe.org.br > e Redes sociais do CRP-02
Realização da Entrevista	11 de abril de 2023	Entrevista presencial, realizada na Sede do CRP-02
Divulgação do Resultado Final	14 de abril de 2023	Resultado final divulgado por e-mail

9 - INFORMAÇÕES GERAIS:

Regime de trabalho: Contrato de Trabalho - CLT

Cargo: Assessora de Projetos Especiais - Pesquisa (CREPOP)



Local de Trabalho: CRP 02 – Sede do CRP em Pernambuco; Disponibilidade para viagens;

Natureza do cargo: livre provimento/cargo em comissão (Art. 37, V, Constituição Federal);

Carga horária semanal: 30 (trinta) horas semanais;

Remuneração mensal: R\$ 4.243,80 (quatro mil, duzentos e quarenta e três reais e oitenta centavos);

Benefícios: Vale Transporte, Vale alimentação, Plano de Saúde com coparticipação.

Recife, 17 de março de 2023.

MARCOS MUCARBEL JUNIOR – CRP-02/15.841
CONSELHEIRO PRESIDENTE - CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 2ª REGIÃO - CRP-02
(PERNAMBUCO)